

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 93"
Протокол № 1 от «09» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №
93"
от «11» января 2016 г. № 2



**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 93»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93» (далее по тексту - Учреждение) – Педагогического совета Учреждения (далее по тексту Педагогический совет).
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, который функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Функция Педагогического совета - разработка, принятие, реализация и педагогическое сопровождение образовательной программы Учреждения.
- 1.4. Нормативной основой деятельности Педагогического совета являются: Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устав Учреждения, настоящее Положение.

2. Состав Педагогического совета и основы деятельности.

- 2.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству. В работе Педагогического совета по приглашению директора Учреждения могут принимать участие библиотекарь, представители других органов Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, в течение всего учебного года.
- 2.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 2.4. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Учреждения, а также директору Учреждения.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 2.6. На заседания Педагогического совета могут также приглашаться с правом совещательного голоса другие работники Учреждения, руководители его органов самоуправления, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, общественных организаций, других образовательных

учреждений, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Педагогического совета.

3.1. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- а) разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательной программы, локальных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, контроля за ее реализацией;
- б) принятие до утверждения директором Учреждения локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении, правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящими Уставом;
- в) заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы и результатах выполнения Учреждением муниципального задания;
- г) обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и учебно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- д) организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;
- е) создание при необходимости учебно-методического, методического, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп (коллективов) для решения локальных педагогических задач, образование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с директором Учреждения;
- ж) содействие работе методического совета, контроль за его работой, оценка результатов его деятельности, содействие деятельности методических объединений, осуществление контроля за их работой и анализ результатов их деятельности;
- з) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;
- и) определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;
- к) рассмотрение и рекомендация кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения;
- л) принятие планов работы Педагогического совета;
- м) участие в разработке Программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;
- н) избрание из числа педагогических работников Учреждения делегатов для участия в работе Конференции работников Учреждения;
- о) контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- п) информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений, плана работы Педагогического совета;
- р) реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;

- с) обсуждение и вынесение на утверждение директором Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики, принятие до утверждения директором Учреждения кодекса профессиональной этики;
- т) установление режима работы Учреждения и учебных занятий (без изменения общего объема педагогической нагрузки, установленного тарификационной ведомостью), внесение предложений директору Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками Учреждения;
- у) принятие решения:
 - о сроках, формах и видах промежуточной аттестации обучающихся,
 - о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, а также о переводе в следующий класс, условном переводе, продолжении обучения обучающимися в иной форме,
 - об отчислении обучающихся в порядке, определенном законодательством и Уставом Учреждения;
- ф) обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- х) внесение предложений директору Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- ц) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других коллегиальных органов управления.

3.2. Решения Педагогического совета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

3.3. Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.4. Директор Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

4. Регламент работы Педагогического совета.

4.1. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор Учреждения.

4.2. Повестка следующего Педагогического совета обнародуется не позднее, чем за две недели до срока его проведения.

4.3. Директор Учреждения может созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Положением.

4.4. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия директора Учреждения.

4.5. На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании.

4.6. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 1/2 членов Педагогического совета, включая директора Учреждения.

4.8. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- информация о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- вновь принятые решения.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования.

4.10. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.11. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

4.12. Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения.

4.13. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения в стенной печати и на информационных стендах Учреждения, а также на Интернет-сайте Учреждения.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Секретарем Педагогического совета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся у директора Учреждения постоянно и передаются по акту.

5.2. Протоколы пронумеровываются постранично, скрепляется подписью директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов возобновляется каждый календарный год от его начала.

5.4. Секретарь Педагогического совета оформляет, подписывает протокол заседания Педагогического совета и представляет на подпись председателю Педагогического совета в течение трех дней от даты заседания.

5.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.