

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 93»
Протокол № 1 от «16» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 93»
от «17» января 2024 г. № 32-ОД



Положение

о порядке и условиях приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 93» г. Ижевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 93» (далее – Школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема граждан в Школу, в отношении которой Управление образования Администрации города Ижевска осуществляет полномочия учредителя.

1.3. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713; Порядком, определенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом № 642 от 30.08.2023 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»; настоящим Положением и Уставом Школы.

2. Правила приема граждан в Школу

2.1. Администрация города закрепляет за каждым Учреждением определенную территорию города Ижевска. Школа обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории микрорайона, закрепленной за Школой (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в Школе.

2.2. В первую очередь в Школу принимаются граждане, *проживающие на закрепленной территории.*

Во *внеочередном* порядке предоставляются места:

- детям сотрудников прокуратуры в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ»;
- детям, сотрудников суда в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в РФ»;
- детям сотрудников, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»;

Положение о порядке и условиях приема граждан в МБОУ СОШ № 93

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", статьей 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";

В *первоочередном* порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям сотрудников полиции, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

Преимущественное право имеют:

- дети, чьи полнородные и не полнородные братья и сестры обучаются в Школе.

2.3. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата, в которой обучаются(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При поступлении в классы с изучением основ православной культуры родители предоставляют:

- Оригинал и копию свидетельства о Крещении (при наличии);

- Рекомендация Духовника семьи или Духовника школы (с печатью храма);

2.4. В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства,

- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,

- справку о регистрации по месту жительства,

- справку о временной регистрации по месту пребывания,

- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),

- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

При посещении Школы и(или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, перечисленных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.5. Гражданам, не проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае Школа организует

обращение родителя (законного представителя) в Управление образования Администрации города Ижевска для получения информации о наличии свободных мест в учреждениях города и района.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Школы.

2.7. Основанием приема в Школу на все ступени общего образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – заявитель). Форма заявления приводится в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.8. Прием заявлений и зачисление в Школу, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Факт приема заявления о приеме в Школу регистрируется в журнале приема заявлений. Форма журнала приводится в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.9. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).

2.10. К заявлению о приеме в Школу прилагаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.11. Уведомление о результатах рассмотрения заявления Школа направляет заявителю в письменной форме. Форма уведомления приводится в приложениях № 4, 5 к настоящему Положению. В случае отказа в приеме ребенка в образовательную организацию родителю (законному представителю) выдается уведомление. При отказе в приеме в образовательную организацию родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение.

2.12. Зачисление гражданина в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после получения заявления о приеме на обучение.

2.13. При приеме гражданина в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основной образовательной программой, реализуемой в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в Школе осуществляется бесплатно.

2.15. Прием граждан в Школу на конкурсной основе не допускается. Собеседование педагогов Школы с ребенком возможно проводить только после зачисления, с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся. Допускаются консультации психолога Школы по вопросу готовности к обучению с целью получения родителями рекомендаций.

При приеме в классы с изучением основ православной культуры родители и обучающиеся проходят собеседование с администрацией школы и священнослужителем.

2.16. Прием или перевод граждан в специальные (коррекционные) классы VII-VIII вида осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) и заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Положение о порядке и условиях приема граждан в МБОУ СОШ № 93

2.18. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).

Лица из числа беженцев – удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации, по существу.

Лица из числа вынужденных переселенцев – удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы: документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места в Школу (при приеме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории) и иные документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Школу не допускается.

2.19. Заявителями услуги являются:

- родители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

- законные представители – опекуны,

- лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение родители (законные представители) могут подать одним из следующих способов:

Способ подачи

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

Время регистрации

время, указанное в тексте соответствующего задания системы

время доставки заказного письма, которое фиксируется ответственным за приём документов в уведомлении и передаётся оператору почтовой связи.

момент подачи заявления

- лично в общеобразовательную организацию

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). журнал Приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде.

При подаче заявления о приеме на обучении через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме, либо через операторов почтовой связи родители (законные представители) ребенка обращаются в Школу с документами, указанными в пункте 2.7. настоящего Положения, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в Школу.

При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом Школы, ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в «Журнале приема заявление в 1 класс» с указанием даты подачи заявления. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в Школу в установленный срок.

2.21. В заявлении о приеме ребенка в Школу, в том числе через информационно-коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, который заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.22. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем(ями) документы (копии документов).

2.24. Прием в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другой организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.25. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в Школу, граждане вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.

3. Информирование о правилах приема граждан в Школу

3.1. Информирование о правилах приема граждан в Школу осуществляется директором Школы и работниками Школы.

3.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Школы содержится на информационном стенде Школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте Школы.

3.3. Информирование граждан о правилах приема граждан в Школу, графиках работы Школы и Управления образования Администрации города Ижевска осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты;
- при личном обращении граждан;
- посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах в Школе, публикации в средствах массовой информации.

3.4. Руководители и работники, осуществляющие информирование граждан о правилах приема граждан в Школу, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- 1) категории граждан, имеющих право на получение услуги;
- 2) перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в Школу;
- 3) требования к заверению предоставляемых документов и сведений;
- 4) сроки предоставления услуги.

3.5. Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения заявления.

3.6. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии возможности).

3.7. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором Школы. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

4. Правила приема граждан в 1-е классы Школы

4.1. В первый класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.3. Прием детей в возрасте менее шести лет шести месяцев и старше восьми лет, осуществляется на основании заявления заявителя при наличии разрешения учредителя (Управления образования).

4.4. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.5. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 6 июля текущего года.

Наличие свободных мест определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

4.7. Комплектование 1 классов в Школе осуществляется по 31 августа ежегодно. Конкретное время начала приема документов определяется приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах приема заявлений в первый класс:

- журнал приема заявлений при личном обращении (предполагает подпись законных представителей);

- журнал приема заявлений в электронном варианте (посредством электронной почты общеобразовательной организации) и через операторов почтовой связи общего пользования (не предполагает подпись законных представителей);

- журнал приема заявлений с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (не предполагает подпись законных представителей);

- синхронизированный журнал приема заявлений (не предполагает подпись законных представителей).

4.9. После регистрации заявления при личном обращении родителям (законным представителям) выдается контрольный талон. Форма контрольного талона приводится в Приложении № 6 к настоящему Положению.

4.10. Зачисление на обучение оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов.

4.11. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано при отсутствии свободных мест. Отказать в приеме можно при отсутствии документов, подтверждающих:

- родство заявителя (или законность представления им прав ребенка);

- что по состоянию на 1 сентября текущего года поступающему будет не менее 6,5 и не более 8 лет. Для поступающих моложе 6,5 или старше 8 лет – при отсутствии разрешения учредителя;

- для поступающих не позднее 1 апреля текущего года, при отсутствии документов, подтверждающих проживание на закрепленной территории, или проживание в одной семье и имеющих общее место жительства со своими братьями и(или) сестрами, которые обучаются в данной школе.

4.12. В случае пропуска сроков подачи заявления или отказа в приеме заявления по причине отсутствия мест заявитель может обратиться в другие образовательные организации, где есть свободные места, в Управление образования. Школа обязана принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту его фактического проживания Учреждение.

4.13. Директором Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5. Правила приема граждан во вновь комплектуемые 5-8 классы Школы (предпрофильные)

5.1. Комплектование 5, 7, 8 (предпрофильных) классов Школы проводится ежегодно не ранее 01 июня и завершается не позднее 31 августа текущего года.

5.2. Правом обучения на ступени основного общего образования обладают все учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы предыдущего уровня.

5.3. Прием в вышеуказанные классы проводится с учетом желания и возможностей обучающихся.

5.4. Прием заявлений во вновь комплектуемые 5, 7, 8 классы Школы начинается не ранее 01 июня и завершается 30 июня, при наличии свободных мест может быть осуществлен дополнительный набор – не позднее 31 августа текущего года.

5.5. С заявлением о приеме гражданина в 5, 7, 8 классы Школы предоставляются документы, указанные в пункте 2.7. настоящих Правил.

6. Правила приема граждан в 10-е классы Школы

6.1. В десятые классы Школы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления заявителя, после завершения государственной итоговой аттестации.

6.2. Прием заявлений для закрепленных лиц начинается со следующего дня после получения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается не позднее 31 августа текущего года. Для лиц, проживающих не на закрепленной территории, прием начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест.

6.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

6.4. С заявлением о приеме гражданина в 10 класс представляются документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Положения, а также аттестат об основном общем образовании, который находится на хранении в школе до окончания уровня образования.

6.5. При приеме учитываются условия приема в профильные классы, обозначенные письмом МОиН УР № 01/01 32/3610 от 05.05.2017, приказом МОиН УР от 24.03.2023 № 450 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации УР и муниципальные общеобразовательные организации УР для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

6.6. В профильные классы Школы принимаются граждане, имеющие итоговые оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, а также при наличии

результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по данным предметам соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично». Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются граждане, определённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования, при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и принципов предоставления общего образования, в том числе:

– выпускники 9 классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данном Учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

– победители городских, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты городской конференции «Поиск и творчество»;

– выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

6.7. После рассмотрения предоставленных документов и принятия положительного решения издается приказ о зачислении в 10 класс, информация о приеме обучающихся в 10 профильные классы доводится до их сведения, сведения их родителей (законных представителей) в течение 10 рабочих дней.

6.8. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускнику 9 класса предоставляется возможность рассмотрения продолжения обучения в классе с другим профилем при наличии в нем свободных мест для зачисления, либо в других образовательных учреждениях города по желаемому профилю.

7. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

7.1. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы, в котором указываются причина выбытия и учреждение, где будет продолжено обучение.

К заявлению прилагается подтверждение о принятии обучающегося в другую образовательную организацию. При выбытии, родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее Учреждение: личное дело учащегося, выписка текущих отметок и результатами промежуточной аттестации по всем изучавшимся предметам в образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе в течение учебного года).

7.2 Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора Школы.

7.3 Школа, при отсутствии сведений о продолжении обучения выбывшего обучающегося (в том числе в другой город или регион) в течение месяца запрашивает письменное подтверждение о зачислении обучающегося в том учреждении, которое указано в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.

7.4 Документы о выбытии обучающегося хранятся в Школе в течение 5 лет.

7.5 Ответственность за организацию учета движения обучающихся несет директор Школы.

Директору МБОУ СОШ № 93

Т.В.Зубко

Родителя (законного представителя) /мать, отец, опекун
нужное подчеркнуть

(Фамилия Имя Отчество)

Паспорт (документ, удостоверяющий личность заявителя)

серия _____ номер _____

выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон:

8 _____

Адрес электронной почты: _____

@

(отметить при необходимости) Право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (нужное подчеркнуть)

(отметить при необходимости) Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь),

(Фамилия имя отчество ребенка)

года рождения _____,

_____ место рождения

в _____ класс Вашей образовательной организации.

Окончил(а) _____ классов _____

_____ наименование образовательного учреждения

Населенный пункт _____

_____ наименование населенного пункта

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 93» ознакомлен(а).

_____ подпись

_____ Фамилия Имя Отчество

На основании ст.14 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», прошу предоставить обучение на _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а).

_____ подпись

_____ Фамилия Имя Отчество

« _____ » _____ 20 _____ года

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №93"

426061, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 66
Телефоны: 46-80-82, 46-37-11 Факс 46-80-82
Электронный адрес sc093@izh-sh1.udmr.ru
ИНН 1834300042, КПП 183401001

Регистрация приема документов в 1 класс № от ..20г.

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения ..г.

МДОУ №

Домашний адрес ул. _____ д. кв.

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

Контактные телефоны дом. моб. 8()

моб. 8()

Перечень принятых документов:

-Копия свидетельства о рождении ребенка

-Свидетельство о регистрации/пребывания ребенка по месту жительства

Срок уведомления о зачислении в 1 класс ..г

Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы _____ / _____ /
подпись

Расписка получена _____ / _____ / ..г
Ф.И.О. родителя (законного представителя) подпись

(линия отрыва)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №93"

Расписка

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: № от ..20г.

Перечень принятых документов:

-Копия свидетельства о рождении ребенка

-Свидетельство о регистрации/пребывания ребенка по месту жительства

Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы _____ / _____ /
подпись

Срок уведомления о зачислении в 1 класс ..г

Адрес образовательного учреждения 426061, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 66

Телефоны: 46-80-82, 46-47-95 Факс 46-80-82

Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы _____ / _____ /
подпись

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении в образовательную организацию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 93»

Уведомляем Вас о том,

что на основании Приказа по школе № от . .20 г.

Ваш ребенок, _____,
Фамилия, имя, отчество ребенка

зачислен(а) в 1 класс МБОУ СОШ № 93.

В случае изменения адреса регистрации, либо перехода в другую образовательную организацию, просьба сообщить Администрации школы.

Директор школы

Т.В. Зубко

«» _____ 20 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №93"
426061, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 66
Телефоны: 46-80-82, Факс 46-80-82
Электронный адрес sc093@izh-shl.udmr.ru
ИНН 1834300042, КПП 183401001

ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ 93 – ТИ
НОМЕРО ШОРЪЁЗО ШКОЛА
ДЫШЕТОНЪЯ МУНИЦИПАЛ
УЖЪЮРТ

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в образовательную организацию

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в _____ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №93», на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п. 3.4.14 СанПиН (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
3. п.5, п.15 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 30.08.2023 года).

в зачислении Вашего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)
_____ года рождения в _____ класс Муниципального бюджетного
(число, месяц, год рождения)

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №93», **отказано.**

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования города Ижевска по адресу г.Ижевск, ул. Ленина, 2, тел. 41-45-56.

Директор _____ /Т.В. Зубко /

«_____» _____ 20____ г.